



Knihovní řád

Obecní knihovny Kozlovice

V souladu se Zřizovací listinou Obecní knihovny Kozlovice, okres Frýdek-Místek, schválenou Zastupitelstvem obce Kozlovice dne 12.3.2003, číslo usnesení a podle § 4 odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), vydává Rada obce Kozlovice tento knihovní řád.

I. Poslání a činnost knihovny

Obecní knihovna Kozlovice, okres Frýdek-Místek, (dále jen „knihovna“) je knihovnou základní ve smyslu § 3 a § 12 č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené v § 2, § 4 a § 14 knihovního zákona.

II. Veřejné knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje čtenářům veřejné knihovnické a informační služby tak, jak jsou níže uvedeny:
 - a) výpůjční služby,
 - b) meziknihovní služby,
 - c) informační služby o katalozích, fondech a využívání knihovny,
 - d) přístup k vnějším informačním zdrojům (internetovým databázím),
2. Služby uvedené v odstavci 1 tohoto Knihovního řádu poskytuje knihovna podle Ceníku služeb a sankcí v Obecní knihovně v Kozlovicích.

III. Registrace, základní práva a povinnosti čtenářů knihovny

1. Čtenářem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním čtenářského průkazu na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů. Děti do 15 let se stanou čtenářem na základě písemného souhlasu rodiče.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno a příjmení, datum narození a bydliště. Změnu těchto údajů je povinen čtenář knihovně neprodleně oznámit.
3. Osobní údaje bude knihovna zpracovávat dle zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, na základě registrace na Úřadu pro ochranu osobních údajů, Havelkova 22, 130 00 Praha 3
4. Čtenáři jsou povinni řídit se Knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovávat v prostorách knihovny klid a pořádek.
5. Jestliže čtenář nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby knihovny. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti ji nahradit dle platných předpisů.
6. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat knihovníkovi nebo Obecnímu úřadu v Kozlovicích.

IV. Podmínky půjčování

1. O způsobu zapůjčení knihy, časopisu, případně jiného knihovního dokumentu (dále jen publikace) rozhoduje knihovník.
2. Výpůjční doba je 4 týdny, s výjimkou časopisů běžného kalendářního roku, kdy je výpůjční lhůta 1 týden. Nežádá-li vypůjčenou publikaci jiný čtenář, může být tato lhůta knihovníkem nejvíce 3x prodloužena. Obecní knihovna je oprávněná stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení před uplynutím výpůjční lhůty.

3. Žádá-li čtenář publikaci, která je půjčena jinému čtenáři, může využít zámluvní službu. Jakmile bude publikace vrácena, uvědomí knihovna žadatele o možnosti vyzvednutí publikace. Rezervace jsou vyřizovány v pořadí, v jakém byly realizovány.
4. Pokud čtenář žádá publikaci, která není v majetku knihovny může využít meziknihovní výpůjční služby. Meziknihovní výpůjční službu zprostředkuje Obecní knihovna na požádání uživatele podle § 14 knihovního zákona, vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů Národní knihovny České republiky. Jakmile knihovna publikaci získá, uvědomí žadatele o možnosti výpůjčky.
Čtenář je povinen dodržovat výpůjční lhůtu a podmínky půjčování určené půjčující knihovnou.
5. Čtenář nesmí vypůjčenou publikaci půjčovat jiným osobám a ručí za ně po celou dobu výpůjčky.
6. Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou publikaci v takovém stavu v jakém ji převzal.
7. Ve vlastním zájmu si musí čtenář publikaci prohlédnout při vypůjčování a případné poškození ihned ohlásit knihovníkovi, jinak odpovídá za každé poškození, které bude zajištěno při vrácení publikace.

V. Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu a náhrada škod

1. Pokud čtenář nevrátí publikace ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna čtenáři poplatek z prodlení. Jestliže čtenář nevrátí ani po upomenutí (3. upomínce) vypůjčené publikace, budou vymáhány právní cestou a zároveň budou vymáhány náklady s tím spojené.
2. Povinnost platit poplatek z prodlení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Po třech bezvýsledných upomínkách, (z nichž poslední je dopis s doručenkou) následuje vymáhání právní cestou.
3. Čtenář je povinen knihovně uhradit náklady na opravu jím poškozené publikace, případně uhradit škodu při zničení nebo ztrátě podle Ceníku služeb a sankcí v Obecní knihovně v Kozlovicích.
4. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá čtenář podle obecně platných předpisů, zvláště dle § 442, odst. 2 občanského zákoníku.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z Knihovního řádu Obecní knihovny Kozlovice, okres Frýdek-Místek, povoluje Obecní úřad v Kozlovicích.
2. Nedílnou součástí Knihovního řádu jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 : Provozní řád stanice Internet Obecní knihovny Kozlovice
příloha č.2 : Ceník služeb a sankcí v Obecní knihovně v Kozlovicích
3. Tento knihovní řád platí od 29. ledna 2003 a rovněž účinnosti nabyl tímto dnem na dobu neurčitou.

Tento knihovní řád byl schválen Radou obce Kozlovice dne 13.1.2016 a nabývá účinnosti 1.2.2016. Zároveň se zrušuje Knihovní řád ze dne 29. ledna 2003.

Lumír Červenka
místostarosta obce

Ing. Miroslav Tofel
starosta obce